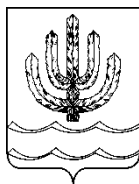


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ШАРЬЯ**

(в редакции распоряжения председателя  
Думы городского округа город Шарья от 31.03.2021 г. № 2-ро)

от 30 декабря 2020 г. № 19-ро

Об обработке персональных данных в Думе  
городского округа город Шарья Костромской  
области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», решением Думы городского округа город Шарья от 29.09.2011 № 49-ДН «О Положении о Думе городского округа город Шарья Костромской области», решением Думы городского округа город Шарья от 24.02.2011 № 11 «Об утверждении Положения об аппарате Думы городского округа город Шарья»:

1. Утвердить:

- 1) Правила обработки персональных данных в Думе городского округа город Шарья Костромской области (приложение 1);
- 2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Думе городского округа город Шарья Костромской области (приложение 2);
- 3) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Думы городского округа город Шарья Костромской области (приложение 3);
- 4) Правила работы с обезличенными данными в Думе городского округа город Шарья Костромской области в случае обезличивания персональных данных (приложение 4);
- 5) Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Думе городского округа город Шарья Костромской области (приложение 5);
- 6) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Думе городского округа город Шарья Костромской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также

в связи с осуществлением полномочий Думы городского округа город Шарья Костромской области (приложение 6);

7) Перечень должностей муниципальной службы и служащих в аппарате Думы городского округа город Шарья Костромской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 7);

8) Перечень должностей в Думе городского округа город Шарья Костромской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8);

9) Должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе городского округа город Шарья Костромской области (приложение 9);

10) Типовое обязательство лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе городского округа город Шарья Костромской области, о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 10);

11) Типовое обязательство лица, замещающего должность в Думе городского округа город Шарья Костромской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае прекращения полномочий (расторжения с ним служебного контракта или трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 11);

12) Форма согласия на обработку персональных данных (приложение 12);

13) Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 13);

14) Форма запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных (приложение 14);

15) Порядок доступа в помещения Думы городского округа город Шарья Костромской области, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 15).

2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего распоряжения:

1) распоряжение председателя Думы городского округа город Шарья от 18.04.2017 № 8-ро «Об утверждении перечней персональных данных работников Думы городского округа город Шарья, депутатов Думы городского округа город Шарья и граждан, обратившихся в Думу городского округа город Шарья»;

2) распоряжение председателя Думы городского округа город Шарья от 18.04.2017 № 10-ро «Об утверждении должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных и формы типового обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные»;

3. Ознакомить с настоящим распоряжением лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы городского округа  
город Шарья Костромской области

С.Н. Фокин

**Правила обработки персональных данных  
в Думе городского округа город Шарья Костромской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки и хранения, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в Думе городского округа город Шарья Костромской области (далее – Дума).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативными правовыми актами.

2. Целью настоящих Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, сроков их обработки и хранения, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, порядка уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в Думе.

3. Настоящие Правила устанавливают политику Думы как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Обработка персональных данных в Думе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

5. В настоящих Правилах используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

6. Обработка персональных данных в Думе осуществляется в целях:

- 1) реализации служебных (трудовых) отношений;
- 2) осуществления деятельности депутатов и обеспечения деятельности Думы;
- 3) осуществления деятельности помощников депутатов Думы;
- 4) рассмотрения поступивших обращений;

5) награждения (поощрения) и представления к награждению (поощрению) Думой, органами государственной власти Костромской области, иными наградами (поощрениями);

6) заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими лицами и юридическими лицами;

7) формирования персонального состава коллегиальных органов, формируемых Думой;

8) обеспечения участия граждан Российской Федерации в голосовании по вопросам местного самоуправления, деятельности территориального общественного самоуправления, публичных слушаниях, общественных обсуждениях, собраниях, конференциях, опросах граждан, заседаниях Думы, постоянных и временных депутатских комиссий, иных коллегиальных органов, формируемых Думой;

9) принятия Думой решений по вопросам её компетенции и осуществления её деятельности.

7. Обязанности по обработке персональных данных возлагаются на депутатов Думы городского округа город Шарья и сотрудников аппарата Думы городского округа город Шарья в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в Думе.

8. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, в случае если в круг его должностных обязанностей будет входить осуществление обработки персональных данных, должен ознакомиться с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и заполнить форму листа ознакомления.

9. Думой осуществляются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику Думы в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных";

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

6) ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, муниципальными правовыми актами Думы по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требований конфиденциальности и безопасности персональных данных, обеспечение обучения указанных лиц.

10. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Думе являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 2.05.2006

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иное законодательство Российской Федерации и Костромской области при обработке персональных данных, Устав городского округа город Шарья Костромской области, иные муниципальные нормативные правовые акты, договоры, заключаемые между Думой и субъектом персональных данных, а также согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Думы).

## **Раздел 2. Порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных**

11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в Думе устанавливаются следующие принципы обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Сотрудники аппарата Думы и депутаты Думы должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

7) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

12. Обработка персональных данных производится в следующих помещениях:

1) помещения организационного отдела Думы, расположенного по адресу: Костромская область, город Шарья, ул. Октябрьская, дом. 21, кабинеты № 12, № 13, № 16;

2) помещениях отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа город Шарья, расположенных по адресу: Костромская область, город Шарья, ул. Ленина, д. 13, кабинеты № 58 (главный бухгалтер), № 59 (бухгалтерия).

13. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных». Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно отвечать требованиям, определенным статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

13.1. Письменное согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных с соблюдением условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О

персональных данных». Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

*(пункт 13 введен распоряжением от 31.03.2021 № 2-ро)*

14. Обработка персональных данных допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Думой осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иные действия с персональными данными, осуществляемые как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

15. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Думой выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

16. Работа с обезличенными данными в Думе осуществляется в соответствии с положениями действующего законодательства и распоряжениями председателя Думы.

17. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание), или путем уничтожения материального носителя. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста, либо с использованием shreddera.

18. Уничтожение персональных данных, хранящихся на бумажных носителях, осуществляется:

1) по истечении срока хранения – комиссией по уничтожению персональных данных, обрабатываемых в Думе, на основании акта об уничтожении. Состав комиссии утверждается распоряжением председателя Думы;

2) по достижении цели, в случае утраты необходимости в достижении цели, представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – сотрудниками и депутатами Думы, включенными в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Думе.

Удаление персональных данных, хранящихся на жестких дисках в персональных компьютерах сотрудников аппарата Думы и депутатов Думы, включенных в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в электронном виде, осуществляется указанными сотрудниками аппарата Думы и депутатами Думы путем переноса файла или папки в папку «Корзина» с последующей ее очисткой.

Уничтожение и (или) удаление персональных данных осуществляется в сроки, установленные настоящим пунктом.

19. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

20. Хранение персональных данных в Думе осуществляется:

1) на бумажных носителях – в помещениях, указанных в пункте 12 настоящих Правил, в сейфах, шкафах, столах, тумбах, исключающих несанкционированный доступ к персональным данным и обеспечивающих их сохранность;

2) в информационных системах, в электронном виде – в помещениях, указанных в пункте 12 настоящих Правил, на жестких дисках в защищенных паролем вычислительных машинах.

### **Раздел 3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

21. Обработка персональных данных, указанных в пунктах 24-32 настоящих Правил, осуществляется лицами, перечисленными в Перечне должностей Думы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, на которых возложены обязанности по реализации служебных (трудовых) отношений, осуществлению деятельности депутатов и обеспечению деятельности Думы, осуществлению деятельности помощников депутатов Думы, рассмотрению обращений, награждению (поощрению) Думой, иными наградами (поощрениями), заключению и исполнению контрактов (договоров) и ведению расчетов с физическими и юридическими лицами, формированию персонального состава коллегиальных органов, формируемых Думой, обеспечению участия граждан Российской Федерации в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, заседаниях Думы, постоянных и временных депутатских комиссий, иных коллегиальных органов, формируемых Думой, принятию Думой решений по вопросам их компетенции соответственно, а также лицами (депутатами), для исполнения должностных обязанностей (полномочий) которых необходимо осуществление такой обработки. Обработка указанных персональных данных осуществляется в помещениях, перечисленных в пункте 12 настоящих Правил и занимаемых уполномоченными на их обработку лицами.

22. Содержание обрабатываемых в Думе персональных данных для каждой цели обработки персональных данных устанавливается Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Думе в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций.

23. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением целей, предусмотренных настоящими Правилами.

Сроки хранения персональных данных в Думе применительно к каждой цели обработки персональных данных устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В целях реализации служебных (трудовых) отношений осуществляется обработка персональных данных лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей в Думе, лиц, замещающих данные должности, их близких родственников, а также персональные данные кандидатов на включение в кадровый резерв (лиц, включенных в кадровый резерв) для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Думе, их близких родственников, а также лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в Думе.

Обработка персональных данных указанных лиц осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурсе по формированию кадрового резерва, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и могут быть возвращены гражданам (претендентам) по их письменному заявлению. По истечении срока хранения указанные персональные данные подлежат уничтожению.

25. В целях осуществления деятельности депутатов и обеспечения деятельности Думы осуществляется обработка персональных данных депутатов Думы, избранных в предусмотренном действующим законодательством порядке, и их близких родственников в случаях, предусмотренных законодательством.

26. В целях осуществления деятельности помощников депутатов Думы, производится обработка персональных данных помощников депутатов Думы.

27. В целях рассмотрения обращений, поступивших в Думу, производится обработка персональных данных лиц, обратившихся в Думу письменно, посредством информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», либо в порядке личного приема, а также их представителей.

28. В целях награждения (поощрения) и представления к награждению (поощрению) Думой, органами государственной власти Костромской области, иными наградами (поощрениями) производится обработка персональных данных лиц, награждаемых (поощряемых) наградами (поощрениями) Думой, иными наградами (поощрениями).

29. В целях заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими и юридическими лицами, производится обработка персональных данных лиц, с которыми Думой заключаются контракты (договоры), а также персональных данных лиц, выступающих в качестве представителей юридических лиц, с которыми Думой заключаются контракты (договоры) и осуществляются расчеты.

30. В целях формирования персонального состава коллегиальных органов, формируемых Думой, производится обработка персональных данных лиц, кандидатуры которых представлены для включения в состав коллегиальных органов, формируемых Думой, а также лиц, включенных в состав указанных органов.

31. В целях обеспечения участия граждан Российской Федерации в голосовании по вопросам местного самоуправления, деятельности территориального общественного самоуправления, публичных слушаниях, общественных обсуждениях, собраниях, конференциях, опросах граждан, заседаниях Думы, постоянных и временных депутатских комиссий, иных коллегиальных органов, формируемых Думой, производится обработка персональных данных лиц, участвующих в заседании указанных коллегиальных органов.

32. В целях принятия Думой решений по вопросам их компетенции и осуществления их деятельности, производится обработка персональных данных лиц, чьи данные подлежат обработке в процессе рассмотрения и принятия решений Думой.

#### **Раздел 4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Думе**

33. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также от иных неправомерных действий при их обработке.

34. Персональные данные субъектов персональных данных в Думе обрабатываются на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, занимаемых сотрудниками аппарата Думы и депутатами Думы, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных.

35. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

36. К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

1) определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

2) организация порядка уничтожения и (или) удаления информации, содержащей персональные данные;

3) обеспечение целостности программных средств информационных систем персональных данных, обрабатываемой информации;

4) соблюдение пользователями условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

5) соблюдение пользователями порядка реагирования на инциденты и восстановления работоспособности информационных систем.

37. При передаче персональных данных уполномоченные должностные лица Думы должны соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

38. При передаче персональных данных лицо, получающее персональные данные, должно быть предупреждено о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы.

39. При направлении третьей стороне документов, содержащих персональные данные, или выписок из них необходимо руководствоваться общим порядком обращения с документированной информацией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения.

40. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может осуществляться Думой в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона «О персональных данных».

41. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в Думе, в соответствии со своими полномочиями обладающие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

42. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
или их представителей в Думе городского округа город Шарья Костромской области**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Думе городского округа город Шарья Костромской области (далее – Правила) определяется порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в Думе городского округа город Шарья Костромской области (далее – Дума).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иными нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Думе;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных в Думе;
- 3) цели и применяемые в Думе способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Думы как оператора персональных данных, сведения о лицах (за исключением сотрудников аппарата Думы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Думой или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством о персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению председателя Думы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от депутатов Думы и уполномоченных должностных лиц Думы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении запроса субъекта персональных данных или его представителя в Думу.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8. Поступающий в Думу запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Думой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Думой;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе, обеспечивает:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

2) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

3) направление письменных ответов по существу запроса.

*(пункт 9 в редакции распоряжения от 31.03.2021 № 2-ро)*

10. Ведение делопроизводства по запросам субъектов персональных данных или их представителей осуществляется организационным отделом Думы.

11. Все поступившие в Думу запросы подлежат регистрации.

12. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

13. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Думу или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

14. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Думу или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

15. Дума вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивирован.

16. В ответе Думы сообщается информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с этими персональными данными при личном обращении субъекта персональных данных или его представителя.

17. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных готовит лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе, в письменной форме. Отказ должен содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющуюся основанием для такого отказа. Отказ должен быть подготовлен в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

18. Возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно.

19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе, обязано внести в них необходимые изменения.

20. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе, обязано уничтожить такие персональные данные.

21. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Думы) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

22. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Думы) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

23. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, персональные данные подлежат уточнению в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

24. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Думой или лицом, действующим по поручению Думы, Дума в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по её поручению. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Дума в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных

нарушений или об уничтожении персональных данных Дума обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

25. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

26. Контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Думе.

27. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

28. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Думы городского округа город Шарья Костромской области**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Думы городского округа город Шарья (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и определяют основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее - Дума).

2. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

3. В настоящих Правилах используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным в Думе требованиям организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

5. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Думе, либо комиссией, состав которой формируется распоряжением председателя Думы.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным в Думе требованиям проводятся на основании поступившего в Думу письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных либо по поручению председателя Думы. Проведение проверки организуется в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления либо издания поручения председателем Думы.

7. Проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных посредством изучения документов, опроса, либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест лиц, осуществляющих обработку персональных данных, в пределах полномочий лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

8. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4) соблюдение правил доступа к персональным данным;

5) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

6) персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) иные факты и обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством.

9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе, а также комиссия имеют право:

1) запрашивать информацию, необходимую для реализации их полномочий, у лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Думе;

2) требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) представлять председателю Думы предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) представлять председателю Думы предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, регулирующего обработку персональных данных;

6) осуществлять иные полномочия по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

10. В отношении персональных данных, ставших известными проверяющим в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должен соблюдаться режим конфиденциальности.

11. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председателю Думы докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Думе.

**Правила работы с обезличенными данными в Думе  
городского округа город Шарья Костромской области  
в случае обезличивания персональных данных**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в Думе городского округа город Шарья в случае обезличивания персональных данных (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Думе городского округа город Шарья Костромской области (далее – Дума).

2. В настоящих Правилах используются понятия, применяемые в значениях, определенных Федеральным законом «О персональных данных».

3. Обезличивание персональных данных в Думе проводится в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Способами обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки в том числе являются:

1) метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

2) метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

3) метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

6. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

7. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) парольной политики;

2) антивирусной политики;

3) правил работы со съемными носителями (если они используются);

4) правил резервного копирования;

5) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

8. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1) правил хранения бумажных носителей;

2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение 5  
к распоряжению председателя Думы  
городского округа город Шарья  
от 30 декабря 2020 года № 19-ро

**Перечень информационных систем  
персональных данных, используемых  
в Думе городского округа город Шарья Костромской области**

1. 1С: Бухгалтерия 8.
2. 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8.
3. Система «Контур. Экстерн».

**Перечень персональных данных, обрабатываемых  
в Думе городского округа город Шарья Костромской области в связи с реализацией  
служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением полномочий Думы  
городского округа город Шарья Костромской области**

**1. Персональные данные, обрабатываемые в Думе городского округа город Шарья в  
целях реализации служебных (трудовых) отношений:**

фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения  
(в случае изменения);

дата и место рождения;

гражданство (в том числе информация о смене гражданства, наличие гражданства другого  
государства);

паспортные данные;

данные заграничного паспорта;

сведения о пребывании за границей (страна, год пребывания, цель визита);

домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического жительства);

адрес электронной почты;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение  
должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную  
информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);

семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода – данные о  
разводе);

сведения о близких родственниках (степень родства, дата и место рождения, место работы  
(наименование и адрес организации, должность), домашний адрес (адрес регистрации,  
фактического проживания));

сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное  
образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного  
заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому, сведения о  
документах, подтверждающих полученное образование (название, номер и дата выдачи), а также о  
наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения, сведения о документах,  
подтверждающих присвоение степени, звания);

сведения о судимости, а также об административном наказании в виде дисквалификации  
(когда и за что);

сведения об отношении к воинской обязанности, воинском учете (категория запаса,  
воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета),  
номер и дата выдачи военного билета;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, владение иностранными  
языками и языками народов Российской Федерации (в какой степени));

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы,  
службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской  
части), должность, периоды работы (учебы, службы), причины увольнения), включая работу по  
совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное до приема на  
муниципальную службу в аппарат Думы городского округа город Шарья;

сведения о трудовом стаже (место работы, должность, периоды работы, перемещения, причины увольнения);

сведения трудового договора (замещаемая должность, категория должности, номер и дата заключения трудового договора, срок действия трудового договора, выполняемая работа, дата назначения, перевода на иные должности и основания назначения (перевода), наличие испытательного срока, условия и режим труда, длительность основного и дополнительного отпусков, права и обязанности работника, социальные льготы и гарантии, форма, система и размер оплаты труда), данные об изменениях к трудовому договору;

сведения о пребывании в отпусках, направлении в командировки;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за периоды работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);

сведения о классных чинах, квалификационных разрядах государственной службы и (или) муниципальной службы, дипломатических рангах, воинских и (или) специальных званиях, классных чинах правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем награждены и когда);

сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и вынесенных рекомендациях;

сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, включении в кадровый резерв, решениях соответствующих конкурсных комиссий;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об оплате труда по замещаемой должности (денежное содержание: оклад, надбавки, иные выплаты), удержаниях, размерах алиментов и иных долговых обязательствах по исполнительным листам;

сведения о временной нетрудоспособности;

сведения о состоянии здоровья (заключения медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, наличие справки медико-социальной экспертной комиссии, справки о беременности, справки по результатам прохождения диспансеризации муниципальных служащих);

результаты обязательных медицинских осмотров;

реквизиты полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

сведения, указанные в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации, включая сведения о реквизитах идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

номера банковских счетов;

личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Думы городского округа город Шарья;

иные персональные данные, необходимые для достижения указанных целей.

**2. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления деятельности депутатов и обеспечения деятельности Думы городского округа город Шарья:**

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство;

паспортные данные;  
домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);  
номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);  
адрес электронной почты;  
адрес персонального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);  
семейное положение;  
политические взгляды;  
сведения о близких родственниках (дети, жена (муж)), предоставление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
сведения о полученном образовании, включая послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому), а также о наличии ученых степеней, ученых званий (год присвоения);  
сведения об отношении к воинской обязанности и воинском учете (место и год прохождения службы);  
сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы), должность, периоды работы (учебы, службы), включая предпринимательскую деятельность и т.п.);  
сведения о месте работы, должность;  
сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (наименование оконченного учебного заведения, год окончания, специальность (направление) и квалификация по диплому);  
сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и поощрениями, знаками отличия (кем и когда награжден);  
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);  
личная фотография, фотографии с официальных мероприятий Думы городского округа город Шарья;  
сведения об участии (членстве) в общественном объединении (форма и наименование объединения, должность);  
сведения о субъекте, инициировавшем выдвижение в депутаты Думы городского округа город Шарья;  
сведения о банковских счетах и денежных выплатах;  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;  
иные сведения (участие в выборных органах (годы работы), сведения о пребывании в отпуске, направлении в командировки, временной нетрудоспособности, увлечения и др.), сообщенные депутатом.

### **3. Персональные данные, обрабатываемые в целях рассмотрения обращений:**

фамилия, имя, отчество;  
дата и место рождения;  
домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания);  
адрес электронной почты, сведения о сетевых (IP) адресах и доменных именах (в случае направления обращения в электронной форме);  
номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);  
паспортные данные;  
сведения о месте работы, должность;  
иные данные, указанные в обращении, в ходе приема.

**4. Персональные данные, обрабатываемые в целях награждения (поощрения) и представления к награждению (поощрению) Думой городского округа город Шарья, органами государственной власти Костромской области, иными наградами (поощрениями):**

фамилия, имя, отчество;  
паспортные данные;  
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);  
номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);  
место работы, должность;  
образование;  
сведения об ученых степенях и званиях;  
сведения о наградах (поощрениях), знаках отличия;  
сведения об общем стаже работы, стаже работы в конкретном коллективе;  
сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (место работы (учебы, службы) (в том числе соответственно адрес организации, учебного заведения, номер воинской части), должность, периоды работы (учебы, службы), включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);  
иные персональные данные, необходимые для достижения указанных целей.

**5. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения и исполнения контрактов (договоров) и ведения расчетов с физическими и юридическими лицами:**

фамилия, имя, отчество лица, с которым заключается контракт (договор), а также его представителя;  
паспортные данные;  
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);  
адрес электронной почты;  
номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);  
сведения о месте работы, должность;  
дата и место рождения;  
сведения о банковских счетах и денежных выплатах;  
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);  
иные персональные данные, указанные в контракте (договоре).

**6. Персональные данные, обрабатываемые в целях формирования персонального состава коллегиальных органов, формируемых Думой городского округа город Шарья:**

фамилия, имя, отчество;  
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);  
паспортные данные;  
место работы, должность;  
место учебы;  
сведения о членстве в общественных организациях;  
номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);  
адрес электронной почты;  
иные сведения, необходимые для формирования персонального состава указанных коллегиальных органов.

**7. Персональные данные, обрабатываемые в целях обеспечения участия граждан Российской Федерации в голосовании по вопросам местного самоуправления, деятельности территориального общественного самоуправления, публичных слушаниях, общественных обсуждениях, собраниях, конференциях, опросах граждан, заседаниях Думы городского округа город Шарья, постоянных и временных депутатских комиссий, иных коллегиальных органов, формируемых Думой городского округа город Шарья:**

фамилия, имя, отчество;  
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

паспортные данные;  
место работы, должность;  
номера контактных телефонов (рабочий, домашний, мобильный);  
иные сведения, необходимые для реализации указанных целей.

**8. Персональные данные, обрабатываемые в целях принятия Думой городского округа город Шарья решений по вопросам их компетенции и осуществления их деятельности:**

фамилия, имя, отчество;  
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);  
паспортные данные;  
дата и место рождения;  
иные персональные данные, необходимые для принятия решений Думой городского округа город Шарья.

Приложение 7  
к распоряжению председателя Думы  
городского округа город Шарья  
от 30 декабря 2020 года № 19-ро

**Перечень должностей муниципальной службы и  
служащих в аппарате Думы городского округа город Шарья Костромской области,  
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых  
персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

- 1) Руководитель аппарата Думы городского округа город Шарья;
- 2) Заведующий организационным отделом Думы городского округа город Шарья;
- 3) Инспектор по основной деятельности организационного отдела Думы городского округа  
город Шарья.

**Перечень должностей в Думе городского округа город Шарья  
Костромской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки  
персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

В Думе городского округа город Шарья устанавливаются следующие должности (муниципальные должности, должности муниципальной службы и должности служащих в аппарате Думы городского округа город Шарья Костромской области), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным:

- 1) председатель Думы городского округа город Шарья;
- 2) заместитель председателя Думы городского округа город Шарья;
- 3) председатель постоянной депутатской комиссии Думы городского округа город Шарья;
- 4) депутаты Думы городского округа город Шарья;
- 5) руководитель аппарата Думы городского округа город Шарья;
- 6) заведующий организационным отделом Думы городского округа город Шарья;
- 7) инспектор по основной деятельности организационного отдела Думы городского округа город Шарья.

**Должностные обязанности ответственного  
за организацию обработки персональных данных  
в Думе городского округа город Шарья Костромской области**

1. Должностное лицо Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее – Дума), ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается и освобождается председателем Думы.

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, выполняет следующие обязанности:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением в Думе законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников аппарата Думы и депутатов Думы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;

2) распоряжаться полученными персональными данными в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3) в установленном порядке пользоваться системами связи, информационными базами данных и иными носителями информации Думы;

4) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных.

4. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующее ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

Приложение 10  
к распоряжению председателя Думы  
городского округа город Шарья  
от 30 декабря 2020 года № 19-ро

**Типовое обязательство лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе городского округа город Шарья Костромской области, о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. должность)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в Думе городского округа город Шарья Костромской области мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать руководителю Думы городского округа город Шарья.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11  
к распоряжению председателя Думы  
городского округа город Шарья  
от 30 декабря 2020 года № 19-ро

**Типовое обязательство лица, замещающего должность в  
Думе городского округа город Шарья Костромской области,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,  
в случае прекращения полномочий (расторжения с ним служебного контракта  
или трудового договора) прекратить обработку персональных данных,  
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_,  
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Мне разъяснена ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12  
к распоряжению председателя Думы  
городского округа город Шарья  
от 30 декабря 2020 года № 19-ро

**Форма согласия на обработку персональных данных**  
(в редакции распоряжения от 31.03.2021 № 2-ро)

в Думу городского округа город Шарья  
Костромской области (ИНН 4407007536, КПП  
440701001, ОГРН 1054460389940)  
адрес: 157500, Костромская область, город  
Шарья, улица Октябрьская, дом 21

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

г. Шарья

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(При получении согласия от представителя субъекта персональных данных указывается: фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю Думе городского округа город Шарья Костромской области (157500, Костромская область, город Шарья, улица Октябрьская, дом 21) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки персональных данных)

Срок действия настоящего согласия – с момента предоставления согласия и (указать срок действия согласия об обработке персональных данных, например: до момента письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных или до достижения цели обработки персональных данных).

Мне известно, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано

на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных аппарат Думы городского округа город Шарья вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

После достижения целей обработки персональных данных, персональные данные хранятся в Думе городского округа город Шарья в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Начало обработки персональных данных « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 13  
к распоряжению председателя Думы  
городского округа город Шарья  
от 30 декабря 2020 года № 19-ро

**Типовая форма разьяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый(-ая), \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество\* (\* - при наличии))

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена \_\_\_\_\_ Федерального закона  
(пункт, часть, статья)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты и наименование Федерального закона)

а также следующими нормативными актами \_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты и наименования таких нормативных актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные Дума городского округа город Шарья Костромской области не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям  
\_\_\_\_\_  
(перечислить юридические последствия для субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

Приложение 14  
к распоряжению председателя Думы  
городского округа город Шарья  
от 30 декабря 2020 года № 19-ро

**Форма запроса на предоставление информации, касающейся  
обработки персональных данных субъекта персональных данных**

В Думу городского округа город Шарья  
Костромской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
обрабатывались следующие персональные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень обрабатываемых персональных данных)

с целью \_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

в форме \_\_\_\_\_ (способы обработки персональных данных)

субъекта персональных данных - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные, в том числе дата выдачи, выдавший орган)  
оператором – Думе городского округа город Шарья Костромской области (157500, Костромская область, город Шарья, улица Октябрьская, дом 21).

Обработка проводилась в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обоснование причин)

и на основании частей 3 и 7 статьи 14, статьи 18, части 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки указанных персональных данных:

\_\_\_\_\_ (существо запроса)  
в следующем порядке \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

**Порядок доступа в помещения  
Думы городского округа город Шарья Костромской области,  
в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа в помещения Думы городского округа город Шарья Костромской области, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и (или) без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в помещениях Думы городского округа город Шарья Костромской области (далее – Дума), указанных в пункте 12 Правил обработки персональных данных в Думе городского округа город Шарья Костромской области. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются депутаты Думы городского округа город Шарья и сотрудники аппарата Думы, уполномоченные на обработку персональных данных (далее – лица, имеющие право доступа в помещения Думы).

При посещении помещений, в которых ведется обработка персональных данных, лицами, не имеющими права доступа к персональным данным, лицом, имеющим право доступа в данное помещение Думы, принимаются меры, исключающие визуальный просмотр обрабатываемых в данном помещении персональных данных.

6. По окончании рабочего дня лица, имеющие право доступа в помещения Думы, обязаны: закрыть окна, отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение, закрыть входную дверь.

7. Контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.